

## 注 册 表

每个参加者都必须填写一份注册表。注册表和银行电汇凭证回单需同时扫描并电邮至 sherryqiqi130@126.com。为了确保您的论文能够正式发表，每篇文章必须至少有一位作者以正规注册者(Regular Registration Fee)身份注册。

### 注册信息（请打印）

姓名（中文/英文）：\_\_\_\_\_ 称呼：\_\_\_\_\_ 教授 \_\_\_\_\_ 博士 \_\_\_\_\_ 女士 \_\_\_\_\_ 先生 \_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
城市/省/邮政编码：\_\_\_\_\_  
电话：\_\_\_\_\_ EMAIL：\_\_\_\_\_  
文章标题：\_\_\_\_\_ 文章编号：\_\_\_\_\_

### 注册费

	正规注册 (作者按照邮件通知截止时间注册)	参加者注册 (非作者于 2015 年 5 月 15 日之前)	现场注册
注册费	RMB ¥3500	RMB ¥2500	RMB ¥4000
费用总计: RMB ¥_____ 元			

### 付费方式

缴费请用电汇。

我们\_\_\_\_\_（汇款人姓名），于 / / （月/日/年）通过\_\_\_\_\_（银行名）向如下帐号电汇出费用合计 RMB \_\_\_\_\_ 元：

户名：湖北省计算机学会

账号：3202006809000181387

开户行：工行武汉关山支行

### 发票注意事项（因武汉市已改为机打发票，请提供以下信息）：

- 发票抬头，如：单位为“XXXX 大学”；个人则为“张三”
- 身份证号/组织机构代码/纳税人识别号（其中一个），如：\_\_“42011119711218XXXX”\_（\_\_\_\_\_）
- 发票内容我们默认为统一开“会议注册费”，如果有特殊要求，请特别说明（因是机打发票，请一定提前说明特殊要求，否则到时不能再更改。发票一律会议现场领取）：\_\_\_\_\_。

所有电汇费用请自行承担。请在电汇凭证汇款用途栏明确注明“CloudCom-Asia 2015”以及文章编号。如果有不清楚之处，请写信给邮箱 sherryqiqi130@126.com 咨询。