

服务计算技术与系统教育部重点实验室 集群与网格计算湖北省重点实验室

[2012] 7 号

实验室设备管理助管岗位职责

一、实验室设备管理助管的基本职责是协助实验室设备管理老师做好实验室的设备管理工作，保障实验室设备的正常运行。

二、保持通讯畅通，确保随时取得联系。

三、做好值班安排，密切关注实验室主机设备及个人用机设备的运行情况。设备出现故障，或突发停电及电、水、火灾等时，要及时予以处理。

三、按照《关于实验室主机房的管理制度》[2012]4 号文做好主机房的管理工作。

四、负责实验室个人用机的日常维护，做好实验室的运行保障工作。

1. 硬件故障报设备管理老师记录备案并维修，软件故障有责任在职责范围内帮助用机人员进行系统的修复。

2. 发现不按《关于实验室个人用机的管理制度》用机的行为要坚决制止，杜绝一切安全事故的发生。

五、突发断电时，应及时通知设备管理老师，若设备管理老师不能及时到现场，应协助做好事故处理事宜。主机房突发断电情况的处理见《关于实验室主机房的管理制度》的相关要求。

六、任何时间、任何地点发生的设备故障和其它事故，应第一时间向设备管理老师和相关人员报告，在条件允许的前提下采取必要措施隔离故障，防止事故蔓延。

七、协助设备管理老师进行事故调查，做好事故处理的相关工作。

八、实验室定期对助管工作表现进行考核。对玩忽职守造成事故的，将追究相关人员的责任。

服务计算技术与系统教育部重点实验室
集群与网格计算湖北省重点实验室
二〇一二年十二月二十八日